

**Coordinador Académico - Docente de Inglés “Proyecto de fortalecimiento de las competencias comunicativas de las lenguas extranjeras: inglés, Sede de Manizales”.**

**Objeto:**

Coordinara Académicamente el programa de formación en segunda lengua que busca promover el fortalecimiento de las competencias comunicativas en idioma inglés de los estudiantes los diferentes programas académicos la Sede Manizales de la Universidad Nacional de Colombia.

**Perfil:**

Docente con título de licenciado en lenguas extranjeras: área de inglés o su equivalente.

**Requisitos:**

1. Estudios de posgrado en el área: especialización, maestría.
2. Dominio del idioma inglés mínimo nivel B2 del CEFR.
3. Conocimiento del idioma inglés como sistema y conocimiento de los enfoques y métodos didácticos que facilitan los procesos de aprendizaje de la lengua.
4. 2 años de experiencia docente preferiblemente a nivel universitario.

**Funciones específicas:**

- a. Coordinar las actividades académicas de los cursos de bilingüismo avanzado dictados en el 2016-II
- b. Dictar por lo menos un curso de bilingüismo avanzado de los programados para el 2016-II
- c. Brindar apoyo pedagógico y didáctico en el campo del Inglés a estudiantes de pregrado de la Universidad Nacional Sede Manizales.
- d. Diseñar un plan de acción acorde con algunos lineamientos que se darán desde la coordinación pero también con el trabajo particular con cada profesor, en donde se especifiquen las actividades asignadas en el semestre a desarrollar con los estudiantes de pregrado durante el proceso de acompañamiento académico cubierto por esta vinculación.
- e. Diseñar un plan de acción acorde con algunos lineamientos que se darán desde la coordinación pero también con el trabajo particular con cada profesor, en donde se especifiquen las actividades asignadas en cada semestre a desarrollar con los docentes durante el proceso de acompañamiento académico cubierto por esta vinculación.
- f. Asistir a las reuniones y mantener comunicación permanente con la dirección academia de la Sede una implementación adecuada y coherente con los lineamientos de la misma.
- g. Hacer uso de los recursos virtuales sugeridos por el programa de acuerdo con el plan de acción del proyecto.
- h. Elaborar y entregar semestralmente un informe con procesos y resultados de las anteriores actividades según lineamientos establecidos en el proyecto (los avances en cada una de las anteriores actividades serán presentados para un cumplimiento mensual).
- i. Entregar informe de ejecución de actividades para el último pago.

- j. Acompañar presencialmente número de cursos de común acuerdo con el/la profesor/a encargadas de cada grupo para acompañar el proceso lectoescritura que se adelante durante el semestre.
- k. Hacer asesorías personalizadas, concertadas con los estudiantes de los grupos asignados, para orientar los procesos particulares de mejoramiento del inglés la escritura de cada estudiante y la retroalimentación constante de sus textos.
- l. Diseñar y realizar talleres dentro o fuera del aula de clase en temas específicos que resulten pertinentes para cada grupo.

**Disponibilidad de tiempo:** 21 horas semanales factor salarial 2,8; 30 estudiantes por curso

**Duración de la vinculación:** 6 meses, renovables.

**Términos para la presentación de documentos y selección:**

Entrega de hojas de vida y entrevista. Envío de hoja de vida al correo [sis\\_acompa\\_man@unal.edu.co](mailto:sis_acompa_man@unal.edu.co). Indicado el cargo que desea postularse. Con los soportes académicos y de experiencia en formato pdf con fecha máxima para postularse hasta el día 12 de agosto de 2016 a las 11:59 a.m. Si el envío de la postulación se realiza posterior a la fecha y hora indicada no será considerada. La entrevista de preseleccionados se realizará de acuerdo a cita asignada e informada oportunamente al aspirante.

**Responsables:**

**URIEL BUSTAMANTE LOZANO**

Director Académico

**PAULA CAROLINA CARDONA E**

Coordinación Funcional Proyecto