

COVOCATORIA PARA PROFESIONAL DE APOYO PROGRAMA DE LECTESCRITURA PARA POSGRADOS

Objetivo General

Prestar servicios profesionales en el campo de las ciencias humanas para realizar las actividades de apoyo pedagógico, relacionadas con procesos de lectura y escritura, a estudiantes de posgrado y docentes - en el marco del proyecto de lectura y escritura para posgrados en las Sedes.

Realizar actividades de apoyo pedagógico en el campo de la lectura y la escritura a estudiantes de distintos programas curriculares en el marco del proyecto de lectura y escritura en las sedes.

Requisitos generales:

1. Pregrado en Lingüística, Literatura, Licenciatura en español, Filología e idiomas o Filosofía.
2. Preferiblemente maestría en Lingüística, Literatura o áreas afines.
3. Preferiblemente publicaciones.

Perfil:

1. Profesional preferiblemente con maestría en al área del lenguaje o afines.
2. Tener buen nivel de escritura de textos académicos.
3. Tener habilidades para la evaluación y corrección de textos de otros.
4. Tener buenas habilidades pedagógicas y didácticas de modo que pueda trabajar con profesores y estudiantes de distintas áreas del conocimiento.
5. Estar interesado en apoyar procesos académicos relacionados con el mejoramiento de las competencias para leer y escribir textos académicos de distintas áreas del conocimiento.
6. Ser puntual y responsable en el cumplimiento de los compromisos adquiridos.

Funciones específicas:

- a. Brindar apoyo pedagógico y didáctico en el campo de la lectura y escritura académicas a profesores de planta de la Universidad Nacional Sede Manizales.

- b. Diseñar un plan de acción acorde con algunos lineamientos que se darán desde la coordinación pero también con el trabajo particular con cada profesor, en donde se especifiquen las actividades asignadas en cada semestre a desarrollar con los docentes durante el proceso de acompañamiento académico cubierto por esta vinculación.
- c. Asistir a las actividades previstas para los coordinadores del programa.
- e. Participar en el seminario - taller del programa para profesores de planta UN.
- f. Diseñar y realizar talleres sobre temas específicos en el campo de la lectura y escritura académicas a los beneficiarios de los programas participantes durante cada semestre.
- g. Asistir a las reuniones y mantener comunicación permanente con la dirección del programa para una implementación adecuada y coherente con los lineamientos del mismo.
- h. Hacer uso de los recursos virtuales sugeridos por el programa de acuerdo con el plan de acción del proyecto.
- i. Elaborar y entregar semestralmente un informe con procesos y resultados de las anteriores actividades según lineamientos establecidos en el proyecto (los avances en cada una de las anteriores actividades serán presentados para un cumplimiento mensual).
- j. Entregar informe de ejecución de actividades para el último pago.
- k. Acompañar presencialmente número de cursos de común acuerdo con el/la profesor/a encargadas de cada grupo para acompañar el proceso lectoescritura que se adelante durante el semestre.
- l. Hacer asesorías personalizadas, concertadas con los estudiantes de los grupos asignados, para orientar los procesos particulares de mejoramiento de la escritura de cada estudiante y la retroalimentación constante de sus textos.
- m. Diseñar y realizar talleres dentro o fuera del aula de clase en temas específicos que resulten pertinentes para cada grupo.

Disponibilidad de tiempo: 40 horas semanales

Pago mensual: \$3.000.000

Duración de la vinculación: 4 meses, Renovables.

Términos para la presentación de documentos y selección:

Entrega de hojas de vida y entrevista. Envío de hoja de vida al correo sis_acompa_man@unal.edu.co. Indicado el cargo que desea postularse. Con los soportes académicos y de experiencia en formato pdf con fecha máxima para postularse hasta el día 09 de noviembre de 2016 a las 11:59

a.m. La entrevista de preseleccionados se realizará de acuerdo a cita asignada e informada oportunamente al aspirante.

Responsables:

URIEL BUSTAMANTE LOZANO

Director Académico

PAULA CAROLINA CARDONA E

Coordinación Funcional Proyecto